



Jaarverslag DJGB 2025

Jaarverslaglegging
Raad van Bestuur



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoud

ALGEMEEN	4
MISSIE	4
VISIE	4
PRIMAIRE PROCES	5
Primair proces resultaten	5
Handelingsperspectief	5
KWALITEIT	5
Externe audits - kwaliteitscertificaten	5
Kwaliteitscontrol.....	6
Het kwaliteitsmanagementsysteem	6
Inspectiebezoeken	6
Incidenten en calamiteiten	6
Klachten	7
EXTERNE ONTWIKKELINGEN	7
Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming.....	7
Jeugdreclassering in Verbinding	8
Landelijke Aanmelding en Registratie Route (LARR).....	8
Arbeidsmarkt	8
REGIO NOORD HOLLAND	8
Markt	9
MEDEWERKERS	10
Personeelsverloop en verzuim	10
Pulsemeting Werkgeluk	10
Opleidingen en trainingen	11
Naleving Gedragscodes	11
MEDEZEGGENSCHAPSORGANEN	11
Ondernemingsraad.....	11
De Onderdeelcommissie	11
De Cliëntenraad	12
BEDRIJFSVOERING	12
SROI	12

Duurzaamheid.....	12
Informatiebeveiliging en privacy.....	13
FACILITAIRE ONTWIKKELINGEN	13
Huisvesting 2025	13
Wagenpark 2025	13
Inkoop 2025.....	13
BESTUUR EN TOEZICHT.....	14
Verslag van de Raad van Toezicht	14
Raad van Toezicht Plenair	15
Commissie Kwaliteit en Veiligheid	15
Auditcommissie	15
Remuneratiecommissie.....	15
Strategiecommissie	16
FINANCIEEL BELEID EN FINANCIËLE VERANTWOORDING	16
Bedrijfsvoering	16
Resultaat, duiding en bestemming	16
Solvabiliteit en liquiditeit	17

ALGEMEEN

De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB) maakt deel uit van Partners voor Jeugd (PvJ). Partners voor Jeugd is een samenwerkingsorganisatie van instellingen voor jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp.

Dit jaarverslag gaat in op de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten van de DJGB in 2025. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de financiële verantwoording waarbij de cijfers uit de jaarrekening beknopt worden toegelicht. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de verwachtingen voor 2026.

MISSIE

DJGB staat voor het beschermen van kwetsbare kinderen en jeugdigen en het waarborgen van hun veiligheid, ontwikkeling en welzijn. Vanuit passende, integrale ondersteuning binnen het gezin en de leefomgeving wordt de eigen kracht van kinderen en hun gezinnen benut en versterkt, zodat zij zich duurzaam kunnen ontwikkelen tot gezonde, evenwichtige volwassenen die volwaardig deelnemen aan de samenleving. DJGB zet zich, vanuit de aanpak “Beschermen en Versterken”, in voor kwetsbare jeugdigen in de regio Noord-Holland.

VISIE

Ieder kind heeft het recht om op te groeien in een veilige omgeving, waarin het zich kan ontwikkelen tot een gezonde evenwichtige volwassene die positief bijdraagt aan de maatschappij. Wij werken vanuit de overtuiging dat ieder gezin de wens heeft om zijn kind veilig en positief te laten opgroeien en dat iedere jongere beschikt over mogelijkheden om zich te ontwikkelen, ook wanneer dit door omstandigheden tijdelijk niet lukt.

Wanneer de veiligheid of ontwikkeling van jeugdigen onder druk staat en lokale partners onvoldoende zijn toegerust om effectieve bescherming te bieden, is onze inzet noodzakelijk. Het borgen van de veiligheid van onze jeugdige cliënten en het herstellen van een gezonde opvoedings- en opgroeisituatie staat daarbij centraal, ook bij de uitvoering van jeugdreclasseringsmaatregelen.

DJGB zet primair in op de eigen kracht, veerkracht en het probleemoplossend vermogen van gezinnen. Door actief samen te werken met het gezin en het sociale netwerk bouwen wij aan duurzame, breed gedragen oplossingen die het welzijn van kwetsbare kinderen op de lange termijn waarborgen. Samen versterken we wat goed gaat en pakken we aan wat beter kan en moet, zodat gezinnen er niet alleen voor staan en er met vertrouwen gewerkt wordt aan een veilige en stabiele toekomst.

PRIMAIRE PROCES

Primair proces resultaten

De Gecertificeerde Instelling De Jeugd en Gezinsbeschermers heeft in 2025 uitvoering gegeven aan maatregelen die zijn opgelegd door de rechter. Zowel het aantal unieke maatregelen als het aantal unieke cliënten is in 2025 licht gedaald. Dit komt overeen met de landelijk zichtbare trend, waarin het aantal JR-zaken toeneemt, het aantal OTS-maatregelen redelijk stabiel is en er een afname is van voogdij door inzet op preventie en lichtere ambulante hulp.

Het aantal unieke maatregelen:

	2024	2025
OTS	1453	1406
Voogdij	282	253
JR	426	456
Preventie Gedwongen Begeleiding	6	4
Totaal aantal maatregelen	2167	2119

Het aantal unieke cliënten:

	2024	2025
Aantal unieke cliënten	2068	2043

*In het jaarverslag 2024 en daarvoor werd het aantal cliënten gemeten doormiddel van een peildatum. Vanaf 2025 meten we het totaal aantal cliënten cumulatief per jaar. Dit is hier retroactief toegepast op 2024. Door deze wijziging sluiten de aantallen in het jaarverslag 2025 niet meer volledig aan op de definitieve cijfers zoals opgenomen in het jaarverslag van 2024.

Handelingsperspectief

Eind 2025 is de DJGB gestart met de invoering van het handelingsperspectief, een tijdelijke ondersteunende maatregel die professionals meer duidelijkheid en handelingsruimte biedt wanneer de werkdruk oploopt. Zo kan binnen de beschikbare capaciteit zo verantwoord mogelijk worden gestuurd op veiligheid en ontwikkeling. In lijn met de landelijke afspraken werkt de DJGB bij capaciteitsdruk met een wachtlijst in plaats van een instroomstop: kinderen met de hoogste urgentie worden als eerste opgepakt. Voor dossiers op de wachtlijst wordt tijdelijk geen jeugdbeschermer gekoppeld; ketenpartners worden actief geïnformeerd en gevraagd hun beschikbare ondersteuning in te zetten.

KWALITEIT

Externe audits - kwaliteitscertificaten

DJGB vindt het essentieel om een lerende organisatie te zijn die het continu verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering geborgd heeft in al haar processen. Onze jeugdigen en gezinnen, opdrachtgevers (de gemeenten), ketenpartners en medewerkers moeten het vertrouwen hebben dat wij voldoen aan de essentiële eisen voor het borgen van de kwaliteit van de uitvoering.

Ook in 2025 is DJGB getoetst door het Keurmerkinstituut. Het betrof de tweede controle audit. DJGB heeft deze audit positief afgerond. Het certificaat is geldig tot juli 2026. Het KMI zag veel aandacht voor methodisch handelen, sterke casuïstiek overleggen met focus op het kind en passende zorg, en een duidelijke rol voor de gedragswetenschapper. De betrokkenheid en positieve sfeer vielen op. Er waren geen bevindingen op het primaire proces en de directiebeoordeling werd positief beoordeeld.

Kwaliteitscontrol

In 2025 werkte DJGB verder aan haar missie om kwetsbare jeugdigen te beschermen en gezinnen te versterken. Het programma *Tijdig en Navolgbaar* bracht verbeteringen, maar de kwaliteitsdoelen waren nog niet volledig bereikt. Daarom werd in april 2025 een interim-directeur Kwaliteit aangesteld, die het plan *Versterken en borgen kwaliteit DJGB* opleverde (juni 2025). De focus lag op het versterken van een lerende, professionele organisatie en het verbeteren van tijdigheid en navolgbaarheid in dossiers. Hiermee is de basis gelegd voor de speerpunten van 2026 in het jaarplan: kwaliteit centraal, goed gefaciliteerde medewerkers en tijdig passende hulp. Het realiseren van de kwaliteitsdoelen is en blijft een continu aandachtspunt

Het kwaliteitsmanagementsysteem

Partners voor Jeugd werkt continu aan kwaliteitsverbetering via een organisatie brede cyclus van meten, bespreken en verbeteren. Het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) ondersteunt hierbij en is in alle werkmaatschappijen goed geïmplementeerd. In 2025 is Business Intelligence verder doorontwikkeld, waardoor de kwaliteit van zorg en zicht op veiligheid beter en tijdiger in beeld komen. Voor DJGB bleef het versterken van het KMS en de meet-spreek-verbetercyclus een belangrijk aandachtspunt. Omdat de kwaliteitsborging eerder onvoldoende was ingebed – onder andere zichtbaar in het niet tijdig halen van wettelijke termijnen – is in 2025 gericht gewerkt aan een versterkte kwaliteitsaanpak. Met een nieuwe, intrinsieke sturing op kwaliteit is een fundament gelegd voor structurele verbetering en duurzame borging.

Inspectiebezoeken

In januari 2025 hebben de inspecties het rapport van het onderzoek naar het pleegmeisje uit Vlaardingen gepubliceerd. In de eerste helft van 2025 hebben de inspecties landelijk thematisch toezicht uitgevoerd op de GI's. Focus bij dit onderzoek was hoe de GI's hun taken uitvoeren bij gezinnen waar geen vaste jeugdzorgwerker beschikbaar is en de effecten daarvan op jeugdigen en gezinnen. Hoewel DJGB geen aanvullend inspectiebezoek heeft ontvangen, zijn de ontwikkelingen zorgvuldig gevolgd via rapportages naar aanleiding van (calamiteit)meldingen en wederhoorverzoeken. De bevindingen uit het rapport en het thematisch toezicht zijn binnen DJGB op organisatieniveau besproken en in grote lijnen beschouwd in het licht van de eigen werkwijze en verantwoordelijkheden. Deze reflectie heeft bijgedragen aan blijvende aandacht voor continuïteit, zorgvuldigheid en kwaliteit in de uitvoering, wat zich uit in het voortdurend transparant samenwerken met ketenpartners en het reflecteren op het betekenisvol vormgeven van het contact met jeugdigen.

Incidenten en calamiteiten

In 2025 zijn er in totaal 127 incidenten gemeld bij DJGB. Incidenten zijn relatief lichte verstoringen bij de uitvoering van een JB of JR-maatregel of van de jeugdhulp die daarbinnen kunnen worden beheerst. In 2025 zijn er totaal 1529 incidenten gemeld binnen Partners voor Jeugd. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien. Omdat Partners voor Jeugd het leren van afwijkingen centraal stelt, worden *alle* incidenten geëvalueerd.

Stichting	Aantallen incidenten
WS JB&JR	1280
DJGB	127
WSGV	122
totaal	1529

Binnen de Jeugdwet zijn er drie soorten verplichte meldingen aan de inspectie namelijk Calamiteiten, Meldingen geweld en Andere meldingen. In 2025 zijn bij DJGB in totaal 12 meldingen bij de inspectie gedaan. Daarnaast is er vanuit de inspectie 1 verzoek om wederhoor binnen gekomen (categorie overig). In 2025 zijn er door Partners voor Jeugd in totaal 118 meldingen bij de inspectie gedaan. Daarnaast zijn er vanuit de inspectie negen verzoeken om wederhoor binnen gekomen (categorie overig). Aanleiding voor deze

verzoeken zijn bij de inspectie binnengekomen klachten over de kwaliteit van zorg. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien.

Stichting	Calamiteiten	Meldingen geweld	Andere meldingen	Overig	Totaal
WSS JB&JR	12	65	18	11	106
DJGB	3	8	-	1	12
WSGV	2*	-	1*	-	3*
totaal	15	73	18	12	118

*de meldingen van de WSGV zijn samen met WSS JB&JR gedaan. Deze tellen 1x mee in het totaal.

Alle gebeurtenissen die aan de inspectie worden gemeld worden door ons geanalyseerd, zodat we naar aanleiding daarvan verbeteringen kunnen doorvoeren in de organisatie. Deze analyses vinden middels een uitgebreid onderzoek of evaluatie plaats. Meldingen aan de inspectie over ernstige gebeurtenissen worden door ons zorgvuldig onderzocht, samen met jeugdigen, (pleeg)ouders en betrokken zorgaanbieders, waarna waar nodig verbetermaatregelen worden doorgevoerd; de inspectie houdt hier toezicht op. Voor de WSS JB&JR gelden hiervoor sinds 2022 maatwerkafspraken omdat de inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van de onderzoeken goed is en het toezicht van de inspecties hierin weinig toegevoegde waarde heeft. Deze maatwerkafspraken zijn in 2025 ook toegepast op DJGB en de WSGV.

Klachten

PvJ breed zijn er in totaal 450 klachten ingediend: 410 bij het Cliëntenbureau en 40 bij de klachtencommissie. Van deze klachten hebben 119 betrekking op DJGB, waarvan 105 zijn ingediend bij het Cliëntenbureau, en 14 bij de klachtencommissie waarvan er 2 zijn ingetrokken. Van de resterende 12 klachten is ten aanzien van het totaal aantal klachtonderdelen 46% gegrond verklaard. Ten opzichte van 2024 is het aantal klachten nagenoeg gelijk gebleven (van 117 naar 119). In 2025 hebben 130 cliënten van DJGB contact opgenomen met Jeugdstem.

EXTERNE ONTWIKKELINGEN

In 2025 stond de jeugdzorgsector wederom onder grote druk. Landelijk werd duidelijk dat het huidige jeugdstelsel op meerdere fronten tekortschiet en dat ingrijpende keuzes noodzakelijk zijn om de zorg voor jeugdigen duurzaam te waarborgen. Dit bleek met name uit de rapporten van de inspecties naar aanleiding van hun thematische onderzoeken naar zowel de jeugdbescherming als de pleegzorg. Naast de kritiek op het disfunctionerende stelsel, dat wij als jeugdzorgorganisaties niet kunnen veranderen, was dit ook een stimulans om op verbeteringen in te zetten waarop wij wél invloed hebben. De verbetertrajecten daarop zijn afgelopen jaar reeds in gang gezet. Daarnaast was het rapport *Groeipijn* van de commissie Van Ark relevant, die concludeert dat de voortgang binnen de Hervormingsagenda Jeugd nog onvoldoende leidt tot de gewenste verbeteringen.

Gemeenten gaven in het voorjaar aan de grenzen van hun budgettaire mogelijkheden te bereiken en zetten het kabinet onder druk om de tekorten structureel te adresseren. Dit resulteerde in aanzienlijke aanvullende middelen: structureel €800 miljoen voor gemeenten en €630 miljoen voor de Hervormingsagenda Jeugd in de jaren daarna. Daarnaast werd voor de periode 2025–2027 bijna €3 miljard extra gereserveerd om de toegankelijkheid van jeugdzorg te verbeteren en het stelsel te stabiliseren.

In 2025 stemde de Tweede Kamer in met de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, waarmee gemeenten verplicht worden regionaal samen te werken bij de inkoop van specialistische zorg. Deze wet moet de continuïteit en beschikbaarheid van (hoog)specialistische jeugdhulp verbeteren.

Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming

De zesde voortgangsrapportage van dit programma bevestigt dat de nieuwe, meer integrale en gezinsgerichte werkwijze in diverse proeftuinen positieve resultaten laat zien, waarbij gezinnen zich beter gehoord voelen en

gedwongen maatregelen vaker worden voorkomen. Tegelijkertijd werd duidelijk dat het ontbreken van een landelijk eindbeeld en structurele financiering richting het Toekomstscenario leidt tot onzekerheid in regio's en druk zet op de continuïteit van bestaande proeftuinen. De voortgang richting een betere toekomst baart ons dan ook zorgen.

Jeugdreclassering in Verbinding

Op het terrein van de jeugdreclassering hebben de GI's gezamenlijk een uniforme en adequatere jeugdreclasseringsmethodiek opgeleverd, Jeugdreclassering in Verbinding, die ook in het kader van het Toekomstscenario een essentiële bouwsteen is in de realisatie van landelijk uniforme jeugdreclassering. De jeugdstrafrechtketen kon deze methodiek in 2025 al invoeren, maar de middelen daartoe zijn door de overheid niet beschikbaar gesteld, waardoor deze belangrijke stap in 2025 niet kon worden gezet.

Landelijke Aanmelding en Registratie Route (LARR)

Voor Gecertificeerde Instellingen vermindert de Landelijke Aanmelding en Registratie Route (LARR) de administratieve druk door één landelijk aanmeldformulier te gebruiken. Dit uniforme formulier zorgt voor completere en eenduidige aanmeldinformatie, waardoor GI-professionals veel minder tijd kwijt zijn aan het aanvragen van hulp en sneller tot een eerste beoordeling kunnen komen. Vanaf 2025 wordt de LARR landelijk gefaseerd ingevoerd. Het formulier wordt breed de nieuwe standaard binnen de aanmeldketen, ondersteund door VNG, VWS, het ministerie van JenV en het Ketenbureau i-Sociaal Domein

Arbeidsmarkt

Het werven en behouden van personeel bleef in 2025 een grote uitdaging. De arbeidsmarkt in de jeugdzorg staat structureel onder druk: hoewel de instroom van medewerkers hoger lag dan de uitstroom, blijven werkdruk en verzuim hoog en zijn de personeelstekorten hardnekkig. Prognoses laten zien dat de mismatch tussen vraag en aanbod in de komende jaren voortduurt.

REGIO NOORD HOLLAND

DJGB stelt in haar visie op het Toekomstscenario het kind en het gezin centraal, vanuit een integrale aanpak waarin samenwerking leidend is. Door innovatief en kostendekkend te werken, bouwen wij aan duurzame oplossingen die aantoonbaar verschil maken. Wij kijken daarbij verder dan de eigen regio en sluiten actief aan bij regionale en bovenregionale initiatieven, waaronder "Een thuis voor Noordje". Ook zijn wij betrokken bij regionale proeftuinen, zowel in de ontwikkeling als in de uitvoering, om op die manier de toegang tot jeugdhulp en de kwaliteit structureel te verbeteren.

Wanneer tijdige en passende hulp in de keten regio breed onder druk staat, signaleren wij dit en schalen wij waar nodig op. In nauwe samenwerking met gemeenten en jeugdhulpaanbieders werken wij op basis van expliciete samenwerkingsafspraken, inclusief escalatieladders, en benaderen wij ketenproblematiek als een gezamenlijke opgave vanuit gedeelde verantwoordelijkheid. DJGB zet hierbij sterk in op het verduidelijken en uitdragen van de GI-rol, zodat onze positie en bijdrage binnen de keten goed zijn geborgd en de gezamenlijke aanpak helder blijft voor alle betrokken partners. Door actief de ervaringen en behoeften van ketenpartners op te halen, verbeteren wij gericht onze samenwerking en kunnen wij onze inzet per regio passend vormgeven. In 2026 bouwen we hierop voort.

Met name in de regio's Midden- en Zuid-Kennemerland staat de beschikbaarheid van passende jeugdhulp onder druk. Er is sprake van een hardnekkig ketenprobleem waarbij de vraag het aanbod overstijgt, wat leidt tot wachtlijsten en vertragingen in doorplaatsingen. Deze beperkte toegankelijkheid heeft directe gevolgen voor de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen. Door het uitblijven van tijdige inzet van passende hulpverlening verlengen trajecten zich en nemen doorlooptijden toe, wat de realisatie van afgesproken KPI's onder druk zet. Hoewel DJGB zich maximaal inspant om binnen deze context kwalitatief verantwoorde zorg te bieden, vormen structurele knelpunten in de zorgketen een belemmerende factor voor de effectiviteit en voortgang van maatregelen.

Markt

In 2025 hadden we contracten in negen regio's in Noord-Holland: Gooi & Vechtstreek, IJmond, Amstelveen-Aalsmeer, Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, West-Friesland, Zaanstreek-Waterland, Noord-Kennemerland en Kop van Noord-Holland.

In 2025 hebben diverse aanbestedingen plaatsgevonden. Regio's waarvan de contracten aflopen, vinden het uitdagend om een passende contractduur vast te stellen, mede vanwege de onzekerheden rondom de toekomstige ontwikkelingen van het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. Deze worsteling zien we terug in de contractstukken.

Tijdens de vragenrondes proberen we te achterhalen wat de regio's precies beogen. In meerdere gevallen hebben we ervoor moeten kiezen om bezwaar in te dienen, met name wanneer de financiële verantwoordelijkheid voor de toekomstige transitie onduidelijk of onjuist werd belegd.

Haarlemmermeer

Begin 2025 heeft regio Haarlemmermeer een aanbesteding uitgevoerd. We hebben hier succesvol een nieuw contract afgesloten voor de periode van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2026. Het contract kan tweemaal met één jaar worden verlengd.

Noord-West 4

Ook regio Noord-West 4 heeft in 2025 een aanbesteding gepubliceerd. Wij zijn gegund voor de periode 2026–2030, met de mogelijkheid tot verlenging tot 2033 en eventueel 2036.

Monitoring landelijke tarieven

Vlak voor de zomer heeft het Rijk (ministeries van VWS en JenV) de organisatie SIRA aangesteld voor het onderhoud van de landelijke tarieven. Gedurende de zomer van 2025 heeft SIRA gesprekken gevoerd met alle betrokken partijen, waaronder gemeenten en gecertificeerde instellingen. De bevindingen zijn samengebracht in een uitgebreid rapport, voorzien van concrete aanbevelingen.

Vanaf 2025 zullen jaarlijks op diverse onderdelen monitoringsonderzoeken, evaluaties en eventuele bijstellingen plaatsvinden om de landelijke tarieven actueel, onderbouwd en uitvoerbaar te houden.

Contractgesprekken

In 2025 heeft onze accountmanager met alle gecontracteerde regio's contractgesprekken gevoerd. In samenwerking met de regiomanager wordt een inhoudelijk en cijfermatig rapport opgesteld over het afgelopen kwartaal, half jaar en jaar om de gesprekken te ondersteunen.

MEDEWERKERS

Personeelsverloop en verzuim

Uit de exitgesprekken 2025 PvJ breed blijken de voornaamste vertrekredenen te liggen bij de behoefte aan loopbaanontwikkeling, te hoge werkdruk, (psychologische) veiligheid en vastlopen in jeugdzorgstelsel. Het merendeel van de vertrekkers blijft werken binnen het brede sociale domein, vooral in clientgerichte functies, als coach en buiten het gedwongen kader. Opvallend hierbij is de grote terugkeer naar vroegere werkgevers, al kunnen hieraan geen eenduidige conclusies worden verbonden (terugkeer vindt zowel in dezelfde als in andere functies plaats).

Om het verloop te verminderen heeft DJGB het inwerkbeleid vernieuwd, de ondersteuningsstructuur aangepast en de inzet en rol van methodisch mentoren uitgebreid. Daarnaast is geïnvesteerd in beloning en werkgeluk via plusperiodieken, inspiratiesessies, de Week van het Werkgeluk en diverse trainingen. Het verloop neemt af en is ten opzichte van 2024 met 11% gedaald. Het verzuimpercentage bedroeg in 2025 7,4%, hoger dan in eerdere jaren en boven de norm van 5,5%. Langdurig verzuim – vooral door mentale klachten en vraagstukken rondom loopbaan of functioneren – drukt zwaar op dit cijfer. In 2026 richt DJGB zich nadrukkelijker op preventie, het voorkomen van langdurig verzuim en amplitie.

DJGB stimuleert binnen de werkmaatschappij actief het gebruik van OpenUp, het moderne platform dat eind 2025 binnen Partners voor Jeugd is ingevoerd om mentale ondersteuning voor medewerkers laagdrempelig en direct toegankelijk te maken. Hiernaast is er vanuit PvJ een verzuimtraining voor leidinggevendend beschikbaar gesteld om verzuim te verkorten en te voorkomen. De AFAS-module voor verzuimbegeleiding is in 2025 verder geoptimaliseerd en ondersteunt leidinggevendend volledig volgens de Wet verbetering Poortwachter.

Kengetallen

	Ultimo 2024	Ultimo 2025
Bezetting in fte (excl PNIL en stagiaires)	146,19	160,97
Aantal medewerkers (excl PNIL en stagiaires)	164	179
Instroom (excl PNIL en stagiaires)	20,10%	21,67%
Uitstroom (excl PNIL en stagiaires)	24,26%	13,22%
Verzuim	6,60%	7,4%

Pulsemeting Werkgeluk

Om gericht en frequenter te peilen hoe medewerkers 'erbij zitten', kiest DJGB er al enige tijd voor om met kortere pulsemetingen te werken. Middels deze metingen ontvangen teams en managers handvatten voor verbeteracties op teamniveau, terwijl de uitkomsten input leveren voor het jaarplan op overstijgend niveau. De pulsemeting heeft als uitgangspunt de acht van werkgeluk: vertrouwen, plezier, verbinding, voldoening, zingeving, competentie, waardering en autonomie. In de pulsemetingen van oktober 2024 en april 2025 zijn naast de vaste thema's: Werkgeluk, E-NPS, psychologische veiligheid, werkdruk, de 8 van werkgeluk ook de volgende thema's meegenomen:

Oktober 2024: intern ongewenst gedrag, sociale veiligheid, ondernemingsraad. April 2025: werkdrukoorzaken, -gevolgen, oplossingen, mentale belasting, ondersteuning, communicatie, binden en boeien.

Resultaten DJGB

	Oktober 2024	April 2025
Respons	69%	61%
Werkgeluk	6,8	7,0
Veilig werkklimaat (psychologische veiligheid)	6,9	7,3
Net Promotor score	+10	+12
Werkdruk goed	22%	29%

Opleidingen en trainingen

In 2025 is verder geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering van jeugdbeschermers en jeugdreclasseerders. Startende medewerkers volgden praktijkprogramma's (leerlijn, reflectie en begeleiding) met focus op juridische en methodische basisvaardigheden.

Bij DJGB konden jeugdbeschermers een training solo parallel ouderschap volgen. Vanuit de methode Secure Based Leadership hebben managers en gedragswetenschappers een training gevolgd over leiderschap. Zelfreflectie wordt actief bevorderd door structurele intervisie met het leidinggevend kader en door gerichte reflectie op succesvolle interventies onder begeleiding van JB-GW en de manager

Naleving Gedragscodes

De basis bij DJGB is het Partners voor Jeugd brede integriteitsbeleid: een combinatie van de geharmoniseerde gedragscodes, prescreeningsbeleid, in/externe vertrouwenspersonen en klokkenluidersregeling. Deze gedragscode geeft helder weer welke regels en richtlijnen voor het gedrag en de werkwijze van de medewerkers ten aanzien van cliënten, collega's, de organisatie en externe contacten bestaan. De gedragscode is daarmee het fundament van de organisatie en medebepalend voor het succes van Partners voor Jeugd en DJGB als maatschappelijke organisatie.

In 2025 is er bij DJGB een klacht binnengekomen die volgens bijlage 1 van het integriteitsbeleid (stappenplan grensoverschrijdend gedrag) is behandeld, i.c. oprichting van het voorgeschreven team om de processtappen op te volgen. Op DJGB-niveau is lering uit deze case getrokken wat zal leiden tot beleidsaanpassingen.

MEDEZEGGENSCHAPSORGANEN

Ondernemingsraad

Binnen Partners voor Jeugd worden de medewerkersbelangen behartigd door de OR PvJ, waarin vanuit DJGB drie leden deelnemen; daarnaast heeft DJGB een eigen Onderdeelcommissie met vijf leden die zich specifiek richt op signalen en medezeggenschap binnen de werkmaatschappij en nauw samenwerkt met de OR.

De Onderdeelcommissie

De Onderdeelcommissie (OC) van DJGB bestaat uit vijf leden, waarvan twee tevens zitting hebben in de OR Partners voor Jeugd. De OC heeft – vergelijkbaar met de OR – advies- en instemmingsrechten en vertegenwoordigt de medewerkers binnen de werkmaatschappij.

In 2025 organiseerde de OC-DJGB zes overlegvergaderingen met de directie en negen interne overleggen. Daarnaast namen de OC en OR in mei gezamenlijk deel aan een training gericht op het versterken van samenwerking en het verder ontwikkelen van het participatieve medezeggenschapsmodel, zodat de OC vroegtijdig wordt betrokken bij organisatorische ontwikkelingen.

De OC bracht in 2025 zowel gevraagd als ongevraagd advies uit, waaronder de kwaliteit en voortgang van het Kwaliteitsverbeterplan, de cultuuranalyse, huisvestingsontwikkelingen (verbouwing Haarlem en verhuizing Alkmaar–Heerhugowaard), werkdruk en caseloadweging, werkplezier en werkverdoening, evenals de inrichting van de nieuwe bereikbaarheidsdienst. Kwaliteitsversterking stond structureel op de agenda in overleg met de directie. De OC verleende in 2025 onder meer instemming voor de invoering van blokdagen (verplichte vrije dagen aansluitend op een feestdag).

De Cliëntenraad

In 2025 beschikte DJGB opnieuw over een volwaardige en actieve Cliëntenraad. De raad bestond eind 2025 uit vier leden en bleef zich inzetten voor het versterken van de cliëntenstem, al blijft werving van nieuwe leden een aandachtspunt. De raad vergrootte haar zichtbaarheid via een vernieuwde website, posters voor wachtkamers, een nieuw voorlichtingsfilmpje, teambezoeken en de jaarlijkse Cliëntenkrant. Leden leverden bovendien bijdragen aan interne interviews en communicatie-uitingen.

De Cliëntenraad bracht advies en instemming uit over onder meer de jaarrekening, de medezeggenschapsregeling, de begroting en gesprekken met kandidaat-toezichthouders. Ook dacht de raad mee over de locatiekeuze voor Alkmaar/Heerhugowaard en het overleg met het KMI.

Drie leden waren daarnaast actief als ervaringsdeler binnen Partners voor Jeugd, waarmee zij het cliëntenperspectief concreet inbrachten in de dagelijkse praktijk.

BEDRIJFSVOERING

SROI

In 2025 heeft Partners voor Jeugd een volgende stap gezet in de uitvoering van Social Return on Investment (SROI). Naast het vergroten van het bewustzijn over de bijdrage die wij als organisatie zelf kunnen leveren aan SROI, zijn wij actief invulling gaan geven aan onze SROI-verplichtingen. Daarmee dragen wij concreet bij aan maatschappelijke participatie en inclusie. Het SROI-beleid van Partners voor Jeugd is gebaseerd op de uitgangspunten van gelijkwaardigheid, duurzaamheid, transparantie en samenwerking. Deze uitgangspunten vertalen wij in de praktijk door het creëren van werkgelegenheid, het aanbieden van werk- en leerplekken en het realiseren van sociale impact binnen en buiten de organisatie. Op deze manier draagt Partners voor Jeugd actief bij aan een inclusieve en sociaal duurzame samenleving.

Duurzaamheid

Bij Partners voor Jeugd zijn we bewust bezig met het verduurzamen van onze processen, onze impact op het milieu en leefomgeving. We werken aan het verbeteren van onze duurzame bedrijfsvoering: circulair en sociaal. Daarbij houden we ons aan de EU-wetgeving.

Op het hoofdkantoor wordt gebruikgemaakt van licht sensoren, LED verlichting en temperatuurregulatie. De verhuurder heeft een bedrijf ingeschakeld die per kwartaal een analyse doet van de gegevens om zo energiezuinig het pand optimaal te verwarmen/koelen. Het hoofdkantoor is voorzien van afvalbakken voor gescheiden afval, maar qua afvalverwerking sluiten we aan bij het beleid van de gemeente Amsterdam. In het restaurant en koffi corner wordt gebruik gemaakt van stenen bekers, die kartonnen bekers overbodig maken.

Ook op het gebied van mobiliteit zetten we ons in voor duurzaamheid. Iedere werknemer van Partners voor Jeugd heeft recht op een NS Business card voor het maken van dienstreizen en woon-werkverkeer per openbaar vervoer. Er zijn geen vaste parkeerplaatsen bij het centraal kantoor. Daarmee stimuleren wij gebruik van het openbaar vervoer.

Voor het merkenbeleid 2023-2027 van ons wagenpark is duurzaamheid een van de leidraden. In 2025 worden er meerdere hybride en plug-in hybride auto's aangeboden en is elektrisch rijden mogelijk gemaakt. Elektrische auto's zijn toegevoegd aan onze leasepool met de optie een eigen laadpaal thuis te plaatsen.

Tot slot zijn in 2025 nieuwe koffiemachines geïmplementeerd, voorzien van koffie van Heilig Boontje (duurzame en maatschappelijk verantwoorde koffie) een verbetering die positief is ontvangen.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft Partners voor Jeugd (PvJ) verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Een belangrijk aandachtspunt was het project om te komen tot NEN7510-compliance. In dit kader zijn circa 25 beleidsdocumenten herzien dan wel nieuw opgesteld en vastgesteld door de Raad van Bestuur. Daarnaast is een nieuwe interne governance-structuur ontworpen, waarvan de implementatie in 2026 zal plaatsvinden.

Eind 2025 is een eerste interne IT-audit uitgevoerd op de opzet en het bestaan van het Information Security Management System (ISMS). In 2026 zal de focus verder verschuiven naar de daadwerkelijke implementatie, waarmee PvJ toewerkt naar certificering.

Ook is in 2025 via een DPIA een handreiking voor het gebruik van AI opgesteld, gericht op het beheersen van het gebruik van Large Language Models door medewerkers. Het oorspronkelijke voornemen om Microsoft Copilot te implementeren is hierbij losgelaten; in plaats daarvan is een verkenning gestart naar Safe-GPT. Verder is een AVG 0-meting uitgevoerd, zijn verbeterpunten geprioriteerd en is gestart met de uitvoering hiervan.

FACILITAIRE ONTWIKKELINGEN

Huisvesting 2025

In 2025 zijn opnieuw belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van de huisvestingsportefeuille. Het kantoor in Haarlem heeft een grondige renovatie ondergaan en is gemoderniseerd om aan de huidige eisen te voldoen. Het DJGB kantoor op het adres Winkelwaard in Alkmaar is verkocht. De medewerkers verhuizen in februari 2026 naar het Meetingpoint in Heerhugowaard, dat is ingericht als ontmoetings- en samenwerkingslocatie voor alle collega's van PvJ. Daarnaast is het kantoor in Haarlem verbouwd.

Wagenpark 2025

Het wagenpark kende in 2025 veel beweging. Privékilometers boven de norm zijn doorbelast en auto's met structureel te weinig zakelijke kilometers zijn ingenomen. Daarnaast zijn voor nieuwe aanvragen en vervangingen standaard zogenoemde 'stilstandauto's' ingezet. Hiermee wordt onnodige groei van het totale wagenpark voorkomen en wordt het gebruik van beschikbare middelen geoptimaliseerd (zie ook duurzaamheid).

Inkoop 2025

In 2025 is een onderzoek gestart naar de inzet van een Verplichtingen- en Contractenmodule in AFAS. De verwachting is dat deze in 2026 wordt geïmplementeerd, waarmee het flatteringsproces beter wordt geborgd en de grip op kosten en leveranciers verder toeneemt (zie ook AFAS ontwikkelingen).

In 2025 zijn veel contracten herijkt en opnieuw afgesloten, met als resultaat een efficiëntere inrichting en substantiële besparingen. Daarnaast is aan het einde van het jaar de spendanalyse voor Bedrijfsvoering opgeleverd. Deze biedt waardevolle inzichten en concrete aanbevelingen voor verdere optimalisatie van kostenbeheersing en het versterken van leveranciersrelaties. De spendanalyses voor HR en de werkmaatschappijen worden naar verwachting in februari 2026 afgerond.

BESTUUR EN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond op 1 januari 2025 uit vijf leden waarvan twee leden op voordracht van de medezeggenschapsraden. Per 1 januari 2026 bestaat de raad uit vier leden, hieronder genoemd. De procedure voor een vijfde lid loopt.

Naam	RvT Functie	Functie	Nevenfunctie/activiteiten	Lid sinds	Datum aftreden of herbenoeming
Mr. F. (Fred) Teeven MPM	<u>Tot 01-11-2025:</u> Voorzitter RvT, Strategie en remuneratie. <u>Vanaf 01-11-2025:</u> lid cie. Kwaliteit en Veiligheid (K&V)	Senior Managing partner van Meines Holla & partners	Voorzitter Nederlandse Brouwers Voorzitter van Voice Adviseur van de vereniging erkende beveiligingsbedrijven (VEB) Voorzitter Koninklijk Nederlands Vervoer	01-07-2018 Herbenoeming 01-07-2022	01-01-2026 (aftreden)
Drs. A.M.L. (Annamiek) van Dalen MBA*	<u>Tot 23-10-2025</u> Voorzitter cie. K&V	-	Vrijwilliger Voorleesexpres	23-10-2017 Herbenoeming 23-10-2021	23-10-2025 (aftreden)
Drs. C.M.M. (Tanja) Ineke <i>Op voordracht Medezeggenschapsraden</i>	<u>Tot 01-11-2025</u> Vice voorzitter RvT Lid cie. K&V, Strategie en Remuneratie. <u>Vanaf 01-11-2025</u> VZ RvT, strategie en remuneratie.	Voorzitter RvB Woonzorggroep Samen	Lid Commissie Arbeid ActiZ Bestuurslid Nationale Zorgklas Lid RvT HVO Querido bestuurslid IZZ voorzitter bestuur Roze 50+	01-07-2019	30-06-2027
Mr. A.H. (Albert) van Wijk MPM	Audit commissie (VZ) <u>Vanaf 01-11-2025:</u> Vicevoorzitter RvT, lid strategie en remuneratie.	Voorzitter Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis	Voorzitter RvT van KNVB (amateurs) Voorzitter RvT van de SCOH VZ SRZ (stichting samenwerkende Rijnmond ziekenhuizen)per 1 dec. 2024 VZ RvC ZXL	01-6-2022	01-06-2026
Dr. N. Rezvani (Nahied)	Auditcommissie	Directeur Innovam	VZ RvT Samenwerkingsverband Breda Lid RvT ASKO	01-06-2023	01-06-2027
Drs. A. Blom (Albert) <i>Op voordracht medezeggenschapsraden</i>	Voorzitter cie. K&V	Psychiater-directeur GGZ NHN	Raad van Toezicht HVO Querido, Amsterdam e.o. (tot 1-11-2025) RvC UvA Minds. (vanaf mrt '25) Coach- Adviseur	01-11-2025	01-11-2029

De criteria voor de samenstelling en de deskundigheid van de leden zijn in profielschetsen vastgelegd.

De leden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.

De Raad van Toezicht kent vier commissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie, de Strategiecommissie en de Remuneratiecommissie. De commissies bespreken vanuit hun eigen expertise onderwerpen ter behandeling in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht. Zij sturen bij en adviseren. Formele besluiten worden genomen in de Plenaire vergadering.

Raad van Toezicht Plenair

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht viermaal plenair bijeen. Naast deze reguliere vergaderingen vond tweemaal extra digitaal overleg plaats met betrekking tot de calamiteit Vlaardingen (gesprek inspecties en hoorzitting tweede kamer). Daarnaast was er regelmatig informeel overleg en consultatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarbij o.a. tussentijds geïnformeerd over de kwaliteitsontwikkeling van DJGB. Ook in de vergaderingen zijn deze onderwerpen nadrukkelijk aan de orde gekomen. In 2025 hebben afgevaardigden van de Raad van Toezicht werkbezoeken afgelegd bij verschillende teams van DJGB. Daarnaast heeft een delegatie van de Raad van Toezicht eenmaal een algemene zaken overleg van de cliëntenraad van DJGB bijgewoond.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De commissie Kwaliteit en Veiligheid vervulde een belangrijke rol op het aspect kwaliteit en veiligheid. De commissie is viermaal bijeengekomen. Tijdens deze vergaderingen zijn divers onderwerpen behandeld, waaronder de kwaliteitsontwikkeling en het verbetertraject DJGB. Daarnaast zijn onder andere de directiebeoordelingen, de jaarrapportage klachten, calamiteitenonderzoeken en de inzet op behoud van personeel besproken. Om de voortgang van de kwaliteitsontwikkeling bij DJGB nauwgezet te kunnen volgen heeft na de zomer een (tussentijds) voortgangsgesprek plaatsgevonden tussen de commissie en de Raad van Bestuur.

Auditcommissie

De Auditcommissie is vier keer bij elkaar geweest en besprak de financiële resultaten met de Raad van bestuur in aanwezigheid van de concern controller, een aantal keer sloot de onafhankelijke accountant hierbij aan. De jaarrekening, managementletter (en opvolging daarvan) en accountantsverslag, Fraudebeleid, integrale kwartaalrapportages en sturing daarop, (meerjaren-) begroting, managementinformatie en de BI-tool, ICT (implementatie AFAS) en Cybersecurity (compliance NEN 7510), contractering, landelijk tarief, caseload verlaging, waren daarin de belangrijke thema's.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie is tweemaal bij elkaar geweest.

In de vergadering van maart 2025 zijn het proces werving nieuwe RvT leden, procesvoorstel WNT klasse-indeling en de jaarlijkse verantwoording RvB declaratie-en faciliteiten goedgekeurd.

In verband met het aflopen van de zittingstermijn van de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht is voor de zomer het wervingsproces voor twee nieuwe RvT leden gestart. De heer Blom is benoemd als lid van de Raad van Toezicht en voorzitter van de commissie kwaliteit en veiligheid. De Raad van Toezicht heeft helaas, vanwege de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, moeten besluiten om de benoeming per 1 januari 2026 van het tweede lid in te trekken. De werving voor een nieuw lid loopt.

In december 2025 heeft de Raad van Toezicht, op advies van de Remuneratiecommissie, de WNT Klasseindeling IV en de bezoldiging van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur voor 2026 vastgesteld. Voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en de aannames van geschenken en uitnodigingen wordt door de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van het beleid conform de gedragscode.

De Remuneratiecommissie heeft in het voorjaar van 2025 een tussentijds voortgangsgesprek gevoerd en in het najaar het voortgangsgesprek met beide Raad van Bestuur-leden afzonderlijk en met hen gezamenlijk. Hierover rapporteerden ze aan de voltallige Raad van Toezicht.

Strategiecommissie

De Strategiecommissie is in 2025 tweemaal bijeengekomen. Zij hebben met name gesproken over de nieuwe strategische koers/organisatieontwikkeling van de WSGV, het strategisch meerjarenplan (midterm), het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en de voorbereiding van PvJ daarop. In de plenaire vergadering van december is de Raad geïnformeerd over de stand van zaken rondom het Toekomstscenario (stagnatie) en Jeugdreclassering in Verbinding (financieringsissue).

FINANCIEEL BELEID EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

Bedrijfsvoering

DJGB borgt een effectieve planning- en controlcyclus met actuele stuurinformatie en tijdige verantwoording, waarbij sinds 2021 structureel wordt gewerkt aan het verbeteren van de financiële managementinformatie. Dit heeft geleid tot nauwkeurigere sturingsinformatie, meer aandacht voor bedrijfsvoering en — met de verdere doorontwikkeling in 2025 — een grotere voorspelbaarheid en wendbaarheid. Tegelijkertijd richt DJGB zich op duurzame bedrijfsvoering door optimalisatie van processen, verbetering van inkoop en vermindering van administratieve lasten, zodat de overhead geleidelijk daalt en meer middelen beschikbaar komen voor het primair proces

Resultaat, duiding en bestemming

DJGB sluit 2025 af met een fors negatiever resultaat dan in het voorgaande jaar, ruim € 1,5 miljoen. Dit is een aanzienlijke terugval ten opzichte van 2024, waar nog sprake was van een gering tekort van € 13.384. Deze terugval hangt vooral samen met de inzet van relatief dure externe krachten en een caseload die gedurende het jaar te laag was. Die lage caseload is deels te verklaren doordat een aanzienlijk deel van de medewerkers relatief jong en minder ervaren is; hierdoor is het niet mogelijk om hen direct volledig te belasten met een hoge caseload. Daarmee ontstaat tijdelijk een onbalans tussen beschikbare capaciteit en het aantal lopende maatregelen.

Net als andere gecertificeerde instellingen heeft ook DJGB te maken met een hoog verloop onder jeugd- en gezinsbeschermers en een aanhoudend krappe arbeidsmarkt, met name voor ervaren professionals. Dit vergrootte in eerdere jaren de afhankelijkheid van Personeel Niet in Loondienst.

Ondanks dat er in 2025 fors is ingezet op het afbouwen van PNIL, onder meer door structureel te investeren in de instroom, begeleiding en ontwikkeling van nieuwe medewerkers lukte dit onvoldoende. Tegelijkertijd daalde het aantal maatregelen, waardoor nog actiever moest worden gestuurd op een meer evenwichtige caseload en op het herstellen van de financiële balans.

Het negatieve resultaat over 2025 wordt ten laste van het eigen vermogen gebracht; dit resulteert in een eigen vermogen van € 3,9 miljoen ultimo 2025 (ultimo 2024: € 5,4 miljoen). De weerstandspositie is, gezien vanuit een normale bedrijfsvoering, nog steeds toereikend. Wel blijft het noodzakelijk om binnen de begrotingskaders terug te keren en strak te sturen op caseload en inzet, zodat aansluiting wordt gevonden bij de beschikbare middelen en de continuïteit van de organisatie gewaarborgd blijft.

Solvabiliteit en liquiditeit

Een solide solvabiliteit en liquiditeit zijn van cruciaal belang en worden mede beïnvloed door de administratieve vereisten van gemeenten en de variatie daarin. Een strikte maandelijkse sturing op de planning- en control cyclus is essentieel voor het behouden van een gezonde liquiditeitspositie, het bewaken van de debiteurenpositie en het minimaliseren van debiteurenrisico's. Deze cyclus is nauw verbonden met de optimalisatie van de zorgadministratie binnen Partners voor Jeugd. Hoewel onze solvabiliteits- en liquiditeitspositie enigszins is afgenomen, blijft deze op een goed niveau.

		Liquiditeit	Solvabiliteit	Rentabiliteit
Norm		> 1	> 20%	> 1,5
DJGB	31-12-2024	2,64	60,8%	0,1%
	31-12-2025	2,01	49,7%	-6,8%



www.dejeugdengezinsbeschermers.nl



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Paasheuvelweg 9
1105 BE Amsterdam

Postbus 12685
1100 AR Amsterdam

T 088 – 526 00 00
F 088 – 526 00 01

info@djgb.nl

De Jeugd- & Gezinsbeschermers is onderdeel van **Partners voor Jeugd**.
Partners voor Jeugd is een samenwerkingsorganisatie van instellingen voor jeugdbescherming,
Jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp.

Jaarverslaggeving 2025

Jaarrekening 2025

Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarrekening	
1.1	Balans per 31 december 2025	4
1.2	Resultatenrekening over 2025	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	6
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	18
1.7	Vaststelling en goedkeuring	27
2	Overige gegevens	
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	29
2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1. JAARREKENING

1. JAARREKENING

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	630.900	671.374
Totaal vaste activa		630.900	671.374
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	3.384.272	2.946.846
Liquide middelen	3	4.233.223	5.749.630
Totaal vlottende activa		7.617.496	8.696.476
Totaal activa		8.248.396	9.367.850
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	136	136
Algemene reserve		3.866.392	5.434.353
Totaal eigen vermogen		3.866.528	5.434.489
Voorzieningen	5	353.362	381.386
Kortlopende schulden	6	4.028.506	3.551.976
Kortlopende schulden en overlopende passiva			
Totaal passiva		8.248.396	9.367.850

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	9	21.688.193	20.688.240
Subsidies (exclusief Jeugdwet)	10	329.942	343.980
Overige bedrijfsopbrengsten	11	1.013.692	1.160.581
Som der bedrijfsopbrengsten		23.031.826	22.192.801
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	12	18.596.789	16.276.792
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	40.474	40.474
Kosten cliënten	14	441.060	353.859
Overige bedrijfskosten	15	5.530.002	5.560.955
Som der bedrijfslasten		24.608.325	22.232.080
BEDRIJFSRESULTAAT		(1.576.499)	(39.278)
Financiële baten en lasten	16	8.538	25.894
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		(1.567.961)	(13.384)
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTINGEN		(1.567.961)	(13.384)
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTINGEN		(1.567.961)	(13.384)
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025 €	2024 €
Algemene reserve		(1.567.961)	(13.384)
		(1.567.961)	(13.384)

1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat voor belastingen		(1.576.499)	(39.278)
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	13	40.474	40.474
- mutaties voorzieningen	5	(28.024)	29.424
		12.450	69.897
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	2	(437.427)	(414.617)
- kortlopende schulden (excl. kredietinstellingen)	6	476.530	421.849
		39.104	7.232
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		(1.524.945)	37.851
Vennootschapsbelasting		-	-
Betaalde interest	16	8.538	25.893
		8.538	25.893
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		(1.516.407)	63.744
Mutatie geldmiddelen		(1.516.407)	63.744
Stand geldmiddelen per 1 januari		5.749.630	5.685.886
Stand geldmiddelen per 31 december		4.233.223	5.749.630
Mutatie geldmiddelen		(1.516.407)	63.744

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 ALGEMEEN

Gegevens rechtspersoon

De Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers is statutair gevestigd te Haarlem en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op de Diakenhuisweg 19 te Haarlem.

De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34186307.

Fiscale eenheid

De stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker, de Stichting Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd vormen samen een fiscale eenheid voor wat betreft de BTW.

Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het uitvoeren van jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsmaatregelen over minderjarigen, waarvan verwacht kan worden, dat zij moeilijkheden zullen ondervinden bij het zich handhaven in de maatschappij;
- het uitvoeren van voogdij-, gezinsvoogdij en jeugdreclasseringsmaatregelen voor minderjarigen;
- het verrichten van alle taken die op bovenstaande terreinen uit de Jeugdwet voortvloeien;
- het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk zijn.

Groepsverhoudingen

De Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers behoort tot de moedermaatschappij Stichting Partners voor Jeugd te Amsterdam. De jaarrekening van de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd is gepubliceerd bij: <https://www.jaarverslagenzorg.nl/>.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde regeling jeugdwet. Hierdoor worden de instructies vanuit de door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ655, gevolgd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management of de moedermaatschappij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

DJGB heeft de volgende verbonden stichtingen die niet worden geconsolideerd:

•Jeugd@Crisis gevestigd te Heerhugowaard.

DJGB heeft een samenwerkingsverband met stichting Parlan en GGZ Noord-Holland-Noord in een vennootschap onder firma: Jeugd@Crisis. Het doel van de VOF is organisatie van het proces van aanmelding tot en met crisishulpverlening ten behoeve van jeugd voor 18 gemeenten in Noord-Holland. DJGB heeft de VOF Jeugd@Crisis niet als deelneming geassocieerd in verband met dat er geen sprake is van kapitaalverschaffing en alle vennoten zijn, juridisch, hoofdelijk aansprakelijk. De vennootschap onder firma heeft haar activiteiten per 2025 beëindigd.

DJGB is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Continuïteitsveronderstelling

Vanaf 2024 geldt de Handreiking Landelijke tarieven Jeugdbescherming van het ministerie en de VNG. Met de toepassing van de handreiking door de gemeenten wordt de afgesproken caseloadverlaging aan de hand van nieuwe tarieven gefinancierd. Dit heeft - naast de sturing op operationeel herstel door DJGB - geleid tot een negatief resultaat over 2025.

Daarnaast geldt dat in het belang van de continuïteit van de werkmaatschappijen binnen de groep, de liquide middelen binnen de groep worden geheralloceerd over die werkmaatschappijen die zelf onvoldoende liquiditeit hebben om aan haar verplichtingen te voldoen (indien nodig voor het voortbestaan van die werkmaatschappijen). De werkmaatschappij die liquiditeitssteun ontvangt, dient dit zo snel mogelijk weer terug te betalen volgens een door de raad van bestuur vast te stellen schema. Dit besluit is begin 2021 - onder goedkeuring van de raad van toezicht - door de raad van bestuur genomen en is sindsdien onverminderd van toepassing.

De groep en daarmee ook DJGB beschikt over voldoende liquiditeit om aan haar verplichtingen te voldoen. De jaarrekening 2025 van DJGB is dan ook opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen vergelijkende cijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarrekening 2024. De presentatie van de cijfers is in het format dat gebruikt wordt binnen de Stichting Partners voor Jeugd.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de afzonderlijke paragraaf op de volgende pagina.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5%; verbouwingen 10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-25 %.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de resultatenrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de resultatenrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultaatrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Algemene reserve.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene reserve

Voor de algemene reserve zijn geen beperkte bestedingsmogelijkheden anders dan op grond van de statuten.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is. De rentemutatatie van voorzieningen is gewaardeerd tegen contante waarde en wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,9% (2024: 2,5%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is gelijk aan de rente op 10 jarige Nederlandse Staatsobligaties per balansdatum en bedraagt 2,9%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces) en de verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening generatiekloof

Voor medewerkers die de pensioenleeftijd naderen en die minder willen werken met behoud van pensioen is conform cao een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste vijf jaren voor het pensioen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Op basis van contante waarde zou het verschil niet materieel zijn voor deze jaarrekening.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde verminderd met de in het verslagjaar gedane aflossingen. De langlopende schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer. Indien er sprake zou zijn geweest van waardering op basis van contante waarde zou de afwijking naar waarschijnlijkheid nihil zijn geweest.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten Jeugdwet

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Overheidssubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen.

Er bestaan inherente onzekerheden en schattingsrisico's in het omzetvolume van jeugdzorginstellingen zoals de DJGB, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.). maar ook t.a.v. van het Vecozo berichtenverkeer, overeengekomen Social Return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen e.d. Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke iSD-protocol. Alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan slechts binnen een enkele gemeente of jeugdzorgregio ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Andere personeelskosten:

Kosten uitbesteed werk, waaronder personeel niet in loondienst (PNIL), worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze kosten betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB) draagt premies af aan Pensioenfonds Zorg & Welzijn (PFZW) waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Tot en met 2025 hing de aanpassing van het pensioen vooral af van de dekkingsgraad. Per 1 januari 2026 is PFZW overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel, conform de Wet toekomst pensioenen. Dit betekent dat de regeling voor PFZW vanaf die datum wordt uitgevoerd als een premieregeling (persoonlijk pensioenvermogen). De opbouw vindt plaats op basis van beschikbare premie, waarbij beleggingsresultaten en risicodeling bepalend zijn voor het uiteindelijke pensioen. Er is geen sprake meer van een gegarandeerde uitkering of een vaste dekkingsgraadnorm. De dekkingsgraad van december 2025 is de laatste die is gepubliceerd en deze wordt gebruikt om het pensioeninkomen en -vermogen van de deelnemers ten tijde van de overstap naar de nieuwe regeling te berekenen. In december 2025 was de dekkingsgraad 125,7% (bron: www.pfzw.nl). In het geval van een tekort bij het PFZW heeft de fiscale eenheid geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan het effect van de hogere toekomstige premies. In de jaarrekening worden daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

VPB-plicht DJGB

Het winststreven wordt geobjectiveerd door jurisprudentie: indien een stichting regelmatig overschotten realiseert, wordt zij in beginsel geacht een winststreven te hebben. DJGB heeft in de periode van 2015 tot en met 2024 wisselende exploitatieresultaten behaald. Voor de beoordeling of er sprake is van een winststreven, dient in beginsel gekeken te worden naar de resultaten over een periode van drie jaar, bestaande uit de realisatie van het voorgaande jaar (t-1), het huidige jaar (t) en de begroting of realisatie van het komende jaar (t+1). In jaren waarin de winst kortgezegd lager is dan 15.000 euro of in het jaar en de 4 jaren daarvoor tezamen lager is dan 75.000 (waarbij verliesjaren op nihil worden gesteld) is de vrijstelling van artikel 6 Wet Vpb 1969 van toepassing.

De commerciële resultaten van DJGB tonen aan dat er in de jaren 2015 tot en met 2021 sprake was van een winststreven. Vanwege de grote verliezen die DJGB heeft behaald in 2022 en 2023 zou mogelijk geen sprake meer zijn van belastingplicht (en in latere winstgevende jaren dan weer wel). In 2024 is daarom een verzoek aan de Belastingdienst gedaan om de vrijstelling voor stichtingen en verenigingen zoals omschreven in artikel 6 Wet Vpb 1969 buiten toepassing te laten. Dit verzoek is ingewilligd en geldt daarmee ten minste voor de jaren 2022 tot en met 2026. Verder heeft de Belastingdienst bevestigd dat de Vpb-plicht voor DJGB gehandhaafd blijft voor de jaren 2022, 2023 en 2024. Het gevolg daarvan is dat DJGB Vpb-plichtig blijft, ondanks de verliezen in deze jaren.

Verdeelsleutel ledenbijdrage

De in de Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2025. Echter er zijn nuanceverschillen waardoor de percentages van de verdeelsleutel ledenbijdrage en de verdeelsleutel concern niet gelijk zijn.

In de jaarrekening van Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Ledenbijdrage JBJR/WSGV/DJGB. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Ledenbijdrage Expertisecentrum.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	2025	2024
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,0%	73,7%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	13,6%	12,1%
Gezinsvormen	12,4%	14,2%

Verdeelsleutel concern

De in de Stichting Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2025. Echter er zijn nuanceverschillen waardoor de percentages van de verdeelsleutel ledenbijdrage en de verdeelsleutel concern niet gelijk zijn.

In de enkelvoudige jaarrekening van PvJ zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Bijdrage Concern.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	2025	2024
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,0%	73,7%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	13,6%	12,1%
Gezinsvormen	12,4%	14,2%

1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investeringsactiviteiten en desinvesteringen in materiële vaste activa en immateriële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, alsmede de terugname van cumulatieve afschrijvingen op desinvesteringen. Eventuele aflossingen op vreemd vermogen gedurende het boekjaar zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregels WNT 2025 en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-dec-25	31-dec-24
De specificatie is als volgt:	€	€
Gebouwen en verbouwing	630.900	671.374
Totaal materiële vaste activa	630.900	671.374

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Aanschafwaarde	1.616.689	1.616.689
Cumulatieve afschrijvingen	945.315	904.841
Boekwaarde per 1 januari	671.374	711.847
Afschrijvingen	40.474	40.474
Boekwaarde per 31 december	630.900	671.374
Aanschafwaarde	1.616.689	1.616.689
Cumulatieve afschrijvingen	985.789	945.315
	630.900	671.374
Gehanteerde afschrijvingspercentages	2,5%	2,5%

Toelichting:

De Jeugd- & Gezinsbeschermers heeft per balansdatum de volgende panden in gebruik:

Eigendom:

Winkelwaard 494 Alkmaar

Huur:

Diakenhuisweg 19 Haarlem

Burg. De Bordesstraat 80 Bussum

Diverse ruimtes bij ketenpartners Hoorn

In 2025 is een verkoopovereenkomst gesloten voor het bedrijfspand in Alkmaar. De juridische levering (passeerdatum) staat gepland op 2 maart 2026. Omdat het juridisch eigendom per 31 december 2025 nog bij de stichting ligt, is het pand per balansdatum opgenomen onder de materiële vaste activa tegen de geldende boekwaarde. Het resultaat op de verkoop wordt verwerkt in het boekjaar waarin de levering daadwerkelijk plaatsvindt.

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op debiteuren	1.883.666	1.828.683
Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.102.987	613.388
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Vorderingen op personeel	1.829	3.083
Nog te factureren	276.673	265.315
Overlopende activa	119.118	236.376
Totaal vorderingen en overlopende activa	3.384.272	2.946.846

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op debiteurenvorderingen wordt gebracht, bedraagt ultimo 2025 € nihil (2024: idem). Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. De debiteurenpositie en de nog te factureren omzet worden apart gepresenteerd.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	4.233.223	5.749.630
Totaal liquide middelen	4.233.223	5.749.630

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij opneembaar, tenzij anders vermeld.

PASSIVA**4. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kapitaal	136	136
Algemene Reserve	3.866.392	5.434.353
Totaal eigen vermogen	3.866.528	5.434.489
Het verloop is als volgt weer te geven:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Stand per 1 januari		
Kapitaal	136	136
Algemene reserve	5.434.353	5.447.737
<i>Mutaties in het boekjaar</i>		
Resultaatbestemming	(1.567.961)	(13.384)
Stand per 31 december		
Kapitaal	136	136
Algemene reserve	3.866.392	5.434.353
	3.866.528	5.434.489

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 01-jan-25 €	Dotatie €	Onttrekking €	Vrijval €	Saldo per 31-dec-25 €
Voorziening voor:					
- groot onderhoud	27.842	-	-	27.842	-
- jubileumverplichtingen	107.079	132.408	-	-	239.487
- langdurig zieken	160.485	-	-	124.630	35.855
- langdurig zieken transitievergoedingen	68.063	-	-	17.340	50.723
- generatiekloof	17.917	9.380	-	-	27.297
Totaal voorzieningen	381.386	141.788	-	169.812	353.362
					31-dec-25 €
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)					30.972
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)					162.738
hiervan > 5 jaar					159.652

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie overige schulden is als volgt:	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Crediteuren	493.989	42.164
Schulden aan groepsmaatschappijen	473.572	411.780
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	872.005	754.401
Premies pensioen	172.079	155.515
Vakantiegeld	514.125	467.586
Vakantiedagen	1.091.552	1.020.116
Overige schulden en overlopende passiva:		
Subsidies	-	323.000
Overige personele schulden	146.909	29.986
Gelden jeugdigen	23.058	15.436
Voorschot/Vordering cliënten	36.943	39.634
Vooruitontvangen bedragen/nog te betalen kosten	204.273	292.356
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	4.028.506	3.551.976

Toelichting:

De toename van de personeelskosten in 2025 hangt samen met de doorgevoerde loonsverhoging conform de cao. Door deze salarissijting zijn de reserveringen voor vakantiegeld en de verschuldigde werkgeverslasten, waaronder pensioenpremies, toegenomen.

7. Financiële instrumenten en risicobeheersing**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsvoering gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Financiële instrumenten zijn - indien van toepassing - opgenomen in balans en winst- en verliesrekening.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet-nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruikgemaakt wordt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt in materiële zin niet af van de boekwaarde.

8. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft geen meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten. Meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten zijn opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd daar het groepsbrede verplichtingen betreft. Er is wel sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor de BTW. De fiscale eenheid wordt gevormd door de stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker, de Stichting Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschap, ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap, ondersteuning	21.688,193	20.688,240
Totaal	21.688,193	20.688,240

Toelichting:

De opbrengst Jeugdwet betreft de gecontracteerde en uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de jeugdwet. Jaarlijks dienen de tarieven te worden geïndexeerd met de loonkostenontwikkeling (CAO 2025 3,6%).

10. Subsidies (exclusief Jeugdwet)

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Subsidies (exclusief Jeugdwet)	329,942	343,980
Totaal	329,942	343,980

Toelichting:

Het saldo betreft verantwoorde subsidieopbrengsten inzake de subsidie voor zij-instromers

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Overige baten:		
Overige baten	898.399	806.232
Baten voorgaande jaren	115.293	354.349
Totaal	1.013,692	1.160,581

Toelichting:

De overige baten bestaan voornamelijk uit opbrengsten uit de VOF Crisisdienst, lopende projecten, huurinkomsten en omzet uit geleverde consultancy- en adviesdiensten. De baten uit voorgaande jaren hebben met name betrekking op correcties over eerdere jaren die in het verslagjaar zijn verwerkt.

LASTEN**12. Personeelskosten***De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Lonen en salarissen	10.982.045	10.099.471
Ziekengelden (ontvangen)	(508.811)	(305.553)
Sociale lasten	1.874.997	1.742.610
Pensioenpremies	1.054.020	1.009.965
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	270.690	350.513
Reiskosten	470.793	418.417
Onkosten en ontspanningskosten personeel	48.376	56.699
Overige personeelskosten	190.318	142.674
Mutatie voorzieningen	173.695	335.143
Subtotaal	14.556.123	13.849.939
 Personeel niet in loondienst	 4.040.665	 2.426.853
 Totaal personeelskosten	 18.596.789	 16.276.792
 Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	 155,3	 155,5
<i>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:</i>		
Zorg	135,4	135,2
Overig	19,9	20,3

Toelichting:

De personeelskosten zijn in 2025 toegenomen als gevolg van een stijging in de doorgevoerde loonsverhoging conform de cao. Daarnaast zijn de kosten voor personeel niet in loondienst (PNIL) aanzienlijk gestegen. Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil in het huidige jaar en het voorgaande jaar.

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Afschrijvingen:		
Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.474	40.474
Totaal afschrijvingen	40.474	40.474

Toelichting:

Afschrijvingskosten hebben betrekking op verbouwing pand Alkmaar.

14. Kosten cliënten

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Pupilgebonden kosten	249.361	170.890
Kosten uitvoering LET	8.396	20.196
Psychologische onderzoeken	145	-
Onderzoeken ihkv gesloten plaatsingen	60.620	59.837
Tolk- en Vertaalkosten	52.065	33.549
Ziektekosten pupillen	69.964	68.270
Cliënten en pleegouder participatie	511	1.119
Totaal kosten activiteiten en cliënten	441.060	353.859

Toelichting:

De stijging van de pupilkosten en de totale kosten voor cliënten is toe te schrijven aan een toename van de activiteiten en de daarmee samenhangende hogere opbrengsten. Tevens is de bijzondere kostenregeling aangepast en geïndexeerd.

15. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Huisvestingskosten:		
Vergaderkosten	27.234	36.420
Servicekosten gebouwen	76.233	37.748
Schoonmaakkosten	69.626	66.398
Huur derden	196.180	191.563
Overige huisvestingskosten	76.078	83.544
Subtotaal huisvestingskosten	445.351	415.674
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigheden	2.856	383
Reproductie	5.103	-
Telefoonkosten	112	88
Kosten P.R.	1.232	17.981
Abonnementen e.d.	1.428	719
Subtotaal kantoorkosten	10.731	19.171
Algemene kosten:		
Informatievoorziening	11.411	17.600
Administratieve diensten en advisering door derden	59.363	37.718
Klachtencommissie	145	-
Overige algemene kosten	6.968	7.601
Ledenbijdrage Expertisecentrum	309.891	326.983
Bijdrage Concern	4.677.868	4.672.493
Voorziening oninbare debiteuren	634	110
Lasten voorgaande boekjaren	-	45.779
Subtotaal algemene kosten	5.066.279	5.108.284
Project- en overige kosten:		
Diverse projectkosten	7.641	17.826
Subtotaal projectkosten	7.641	17.826
Totaal overige bedrijfskosten	5.530.002	5.560.955

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn in lijn met voorgaand boekjaar.

16. Financiële baten en lasten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.702	27.407
Rentelasten en soortgelijke kosten	(1.164)	(1.513)
Subtotaal financiële lasten	8.538	25.894

17. Wet Normering Topinkomens

De Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. De verantwoording van de Wet Normering Topinkomens (WNT) is opgenomen in deze jaarrekening.

WNT-Verantwoording

De WNT is van toepassing op de volgende WNT-entiteiten binnen de groep van Stichting Partners voor Jeugd:

- William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers
- William Schrikker Stichting Gezinsvormen.

Het voor Stichting Partners voor Jeugd toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 226.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

De topfunctionarissen van Stichting Partners voor Jeugd (de raad van bestuur en de raad van toezicht) zijn tevens topfunctionaris van de hierna genoemde WNT-entiteiten binnen de groep van Stichting Partners voor Jeugd. De kosten worden vanuit Stichting Partners voor Jeugd doorbelast aan de WNT-entiteiten binnen de groep. Voor alle in de WNT-verantwoording opgenomen topfunctionarissen (raad van bestuur en raad van toezicht) is sprake van intra-groep-detachering. Wij benadrukken dat daarom de verantwoorde WNT-bezoldiging voor topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep-detachering niet is gebaseerd op de bezoldiging die de betreffende topfunctionaris als natuurlijke persoon zelf heeft ontvangen (in Stichting Partners voor Jeugd), maar op intern doorbelaste kosten naar de WNT-entiteiten binnen de groep.

Wij merken daarbij op dat zowel de aan de natuurlijke personen zelf uitbetaalde bezoldiging in Stichting Partners voor Jeugd, alsook de intern doorbelaste kosten naar de WNT-entiteiten binnen de groep binnen het WNT bezoldigingsmaximum blijven. Voor de bepaling van 'omvang dienstverband' van topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep-detachering is uitgegaan van onderstaande verdeelsleutel op basis van de begrote opbrengsten 2025. De bezoldiging van de topfunctionarissen wordt op basis van deze verdeelsleutel aan de afzonderlijke WNT-entiteiten toegerekend.

Als bezoldiging van topfunctionarissen waarbij sprake is van intra-groep-detachering is aangemerkt: de direct toerekenbare kosten die zijn doorbelast aan de WNT-entiteit voor de uitoefening van functie als topfunctionaris bij die WNT-entiteit.

WNT-Entiteit

	2025	2024
William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	74,0%	73,7%
William Schrikker Stichting Gezinsvormen	12,4%	12,1%
Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers	13,6%	14,2%

17.1 Bezoldiging topfunctionarissen

17.1a Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	JBJR	WSGV	DJGB
	H.W.B. Croiset van Uchelen	H.W.B. Croiset van Uchelen	H.W.B. Croiset van Uchelen
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Voorzitter RvB	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als DTF in FTE)	0,740	0,124	0,136
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.240	28.024	30.736
<i>Subtotaal</i>	<i>167.240</i>	<i>28.024</i>	<i>30.736</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	167.240	28.024	30.736
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging	167.240	28.024	30.736
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al-dan-niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Voorzitter RvB	Voorzitter RvB
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als DTF in FTE)	0,737	0,121	0,142
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.718	25.894	30.388
<i>Subtotaal</i>	<i>157.718</i>	<i>25.894</i>	<i>30.388</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.718	25.894	30.388
Totale bezoldiging	157.718	25.894	30.388

	JBJR	WSGV	DJGB
	M.C.P. Visbeen	M.C.P. Visbeen	M.C.P. Visbeen
Functiegegevens	Lid RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als DTF in FTE)	0,740	0,124	0,136
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.240	28.024	30.736
<i>Subtotaal</i>	<i>167.240</i>	<i>28.024</i>	<i>30.736</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	167.240	28.024	30.736
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging	167.240	28.024	30.736
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al-dan-niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Lid RvB	Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als DTF in FTE)	0,737	0,121	0,142
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.718	25.894	30.388
<i>Subtotaal</i>	<i>157.718</i>	<i>25.894</i>	<i>30.388</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.718	25.894	30.388
Totale bezoldiging	157.718	25.894	30.388

17.1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

17.1c Toezichthoudende topfunctionarissen

	JBJR	WSGV	DJGB
	F. Teeven	F. Teeven	F. Teeven
Functiegegevens	Voorzitter / Lid RvT	Voorzitter / Lid RvT	Voorzitter / Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<i>*Van 1-1 t/m 31-10 Voorzitter & van 1-11 t/m 31-12 Lid</i>			
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	18.743	3.141	3.445
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.012	32.012	32.012
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	17.928	2.943	3.454
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	32.100	32.100

	JBJR	WSGV	DJGB
	C.M.M. Ineke	C.M.M. Ineke	C.M.M. Ineke
Functiegegevens	Vice voorzitter / Voorzitter RvT	Vice voorzitter / Voorzitter RvT	Vice voorzitter / Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<i>*Van 1-1 t/m 31-10 Vice voorzitter & van 1-11 t/m 31-12 Voorzitter</i>			
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	16.653	2.790	3.060
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.488	24.488	24.488
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Vice voorzitter RvT	Vice voorzitter RvT	Vice voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	16.894	2.774	3.255
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	21.400

	JBJR	WSGV	DJGB
	A.M.L. Dalen	A.M.L. Dalen	A.M.L. Dalen
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 23/10	1/1 - 23/10	1/1 - 23/10
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	11.426	1.915	2.100
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.266	18.266	18.266
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	12.013	1.972	2.315
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	21.400

	JBJR	WSGV	DJGB
	F. Rezwani	F. Rezwani	F. Rezwani
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	11.426	1.915	2.100
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.600	22.600	22.600
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	12.013	1.972	2.315
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	21.400

	JBJR	WSGV	DJGB
	A.H. van Wijk	A.H. van Wijk	A.H. van Wijk
Functiegegevens	Lid / Vice voorzitter RvT	Lid / Vice voorzitter RvT	Lid / Vice voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	13.935	2.335	2.561
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.600	22.600	22.600
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	12.013	1.972	2.315
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	21.400

	JBJR	WSGV	DJGB
	A. Blom	A. Blom	A. Blom
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/11-31/12	1/11-31/12	1/11-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	3.064	513	563
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.777	3.777	3.777
Gegevens 2024			
Functiegegevens	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Aanvang en einde functievervulling 2024	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	-	-

Accountantsverklaring ten aanzien van WNT

De WNT-verantwoording is voorzien van een controleverklaring met beperking. Deze beperking ziet uitsluitend toe op de WNT-verantwoording (door de landelijk ontstane WNT groepsproblematiek) en dus niet op de jaarrekening.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

18. Honoraria onafhankelijke accountant

De Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de honoraria van de accountant wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De accountantskosten worden via de verdeelsleutel doorberekend aan de Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers, William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen.

1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van dd 19 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2025.

Ondertekening door bestuurders en door voorzitter raad van toezicht

Raad van Bestuur

Voorzitter Raad van Toezicht

Amsterdam, 19 mei 2026

W.G.

De heer H.W.B. Croiset van Uchelen
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

Mevrouw drs. C.M.M. Ineke
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw drs. M.C.P. Visbeen RC
Lid Raad van Bestuur

2. OVERIGE GEGEVENS

2. OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat niets gemeld over een eventuele resultaatbestemming.

2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.