



# Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad De Jeugd- & Gezinsbeschermers

Vaststelling RvB:  
Goedkeuring RvT:  
Instemming CR DJGB:  
Evaluatie:

29 juni 2021  
29 september 2021  
12 oktober 2021  
November 2023

Document eigenaar: Bestuurssecretaris



# Inhoudsopgave

<b>Preambule</b>	<b>3</b>
<b>Visie Stem van de Client/ medezeggenschap</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 1 Begripsomschrijvingen</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 3 Taakopvatting van de cliëntenraad</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 5 Tegenstrijdig belang</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 6 Werving, voordracht en benoeming cliëntenraad</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 7 Benadeling</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 8 Einde van het lidmaatschap</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 10 Faciliteiten en budget van de cliëntenraad</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 11 Informatie en geheimhouding</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 12 Beheer persoonsgegevens</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 13 Voorbereiding van een besluit</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 14 Advies</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 15 Instemming</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 17 Raad van Toezicht</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 18 Enquêterecht</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 19 Geschillen en beroep</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 20 Ontbinden cliëntenraad</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 21 Geen cliëntenraad</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 22 Wijziging en inwerkingtreding</b>	<b>10</b>
<b>Ondertekening</b>	<b>11</b>



## PREAMBULE

Art 4.2.5 lid 1 Jeugdwet : Iedere jeugdhulpaanbieder en iedere gecertificeerde instelling stelt een cliëntenraad in, die binnen het kader van hun doelstelling in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van jeugdigen en ouders aan wie jeugdhulp wordt verleend of ten aanzien van wie een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering wordt uitgevoerd, behartigt.

DJGB stelt conform artikel 4.2.5 Jeugdwet een Cliëntenraad in. De Cliëntenraad heeft tot doel om binnen het kader van de doelstelling van DJGB de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen. De Cliëntenraad adviseert de Raad van Bestuur van Partners voor Jeugd alsmede de directeur gevraagd en ongevraagd over zaken die voor cliënten van belang worden geacht.

## VISIE STEM VAN DE CLIENT/ MEDEZEGGENSCHAP

“Onze zorg wordt beter als we luisteren naar de Stem van de Client. We hebben de wijsheid van cliënten (kinderen, ouders en pleegouders) nodig om samen duurzame oplossingen te realiseren voor de complexe problemen. We dragen daarmee bij aan de veiligheid van het kind.

We zijn er primair voor het kind. We hebben daarbij de ouders en pleegouders/gezinshuisouders nodig. We luisteren naar het kind, maar ook naar ouders, netwerk, pleegouders/gezinshuisouders.

We hebben de morele verplichting om naar cliënten te luisteren. Cliënten hebben het recht om gehoord te worden, want: “Ons werk is het leven van het kind”.

We erkennen dat de cliëntenraden en POR hier een bijzondere (rechts-)positie in hebben, omdat zij het algemene belang van de cliënten vertegenwoordigen.”

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op de volgende gecertificeerde instelling De Jeugd- en Gezinsbeschermers (DJGB) en de cliëntenraad DJGB.

## ARTIKEL 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

**raad van bestuur:** het bestuur van de rechtspersoon die de gecertificeerde instelling in stand houdt.

**directeur:** De gesprekspartner van de cliëntenraad namens de raad van bestuur.

**cliënt:** alle kinderen en ouders aan wie de instelling hulp verleent.

**cliëntenraad:** een door de instelling ingesteld medezeggenschapsorgaan die binnen het kader van hun doelstelling in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) 2018.

**(Gecertificeerde) instelling:** rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet en die een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoert; DJGB.

**Secretaris medezeggenschap:** de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariaal en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;

**LCvV:** de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;

**wet:** de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

## ARTIKEL 2 DOELSTELLING VAN DE CLIËNTERAAD

De Cliëntenraad heeft tot doel om binnen het kader van de doelstelling van de instelling de gemeenschappelijke belangen van de cliënt te behartigen.



### ARTIKEL 3 TAAKOPVATTING VAN DE CLIËNTERAAD

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
  - a) stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen zorg- en dienstverlening;
  - b) inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
  - c) informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

### ARTIKEL 4 SAMENSTELLING VAN DE CLIËNTERAAD

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De cliëntenraad bestaat uit maximaal 13 leden.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
  - cliënten;
  - ex-clieuten;
  - zijnde jeugdigen vanaf 14 jaar, ouders, pleegouders, stiefouder, grootouders,
  - personen met:
    - a. een specifieke deskundigheid;
    - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
    - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

### ARTIKEL 5 TEGENSTRIJDIG BELANG

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

### ARTIKEL 6 WERVING, VOORDRACHT EN BENOEMING CLIËNTERAAD

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 4 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de raad van bestuur. De raad van bestuur volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur verwacht kan worden.
5. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een proeftijd van 3 maanden.
6. De Cliëntenraad legt zijn selectiecriteria, werkwijze en vergaderorde vast in een huishoudelijk reglement.

### ARTIKEL 7 BENADELING

De gecertificeerde instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

### ARTIKEL 8 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. door overlijden van het Cliëntenraadslid;



- c. door het ontstaan van een dusdanig conflict tussen het Cliëntenraadslid en de Gecertificeerde Instelling, dat de verhoudingen, volgens de voorzitter van de Cliëntenraad of de Gecertificeerde Instelling, ernstig worden verstoord;
  - d. door een toestand van surseance van betaling en faillissement van de instelling;
  - e. door het zodanig in opspraak komen dat de goede naam en faam van de Cliëntenraad of de instelling in het geding is;
  - f. door het einde van de zittingsperiode;
  - g. doordat een lid van de Cliëntenraad het lidmaatschap aan de Cliëntenraad opzegt.
2. De Cliëntenraad draagt zorg voor (zover mogelijk) geleidelijkheid in het aftreden van zijn leden; hij stelt een rooster van aftreden vast dat er in voorziet, dat de leden gespreid aftreden.

## ARTIKEL 9 ONTSLAG VAN EEN LID VAN DE CLIËNTENRAAD

1. De raad van bestuur kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de raad van bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Opzegging van een lidmaatschap door de Cliëntenraad kan alleen geschieden: wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de Cliëntenraad bij herhaling niet nakomt. Deze verplichtingen zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad; of wanneer redelijkerwijs niet van de Cliëntenraad gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging kan alleen geschieden op voordracht van de Cliëntenraad. Zo'n besluit vereist een meerderheid van stemmen. Tenminste 2/3 van het aantal leden van de Cliëntenraad dient bij de stemming aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
5. Het lidmaatschap kan worden opgeschort indien een lid van de Cliëntenraad betrokken is bij een klachtenprocedure, tuchtrechtprocedure of ander geschil met de instelling. Reden hiervoor is dat van cliënten redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat zij gedurende in een formele klachtprocedure het algemeen belang van cliënten van hun eigen individuele belang kunnen scheiden.
6. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad wordt beëindigd indien, volgens de voorzitter van de Cliëntenraad of de instelling, een lid activiteiten aangaat die op gespannen voet staan met zijn/haar lidmaatschap.

## ARTIKEL 10 FACILITEITEN EN BUDGET VAN DE CLIËNTENRAAD

1. De instelling staat de Cliëntenraad het gebruik van voorzieningen van de instelling toe, die de Cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:  
de werving van leden;  
het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en  
het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
3. De instelling stelt jaarlijks, een zodanig budget beschikbaar voor de Cliëntenraad, als deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft en als de instelling redelijkerwijs kan bieden.
4. De instelling stelt de Cliëntenraad een secretaris medezeggenschap vanuit de instelling beschikbaar. Over verzoeken om andersoortige ondersteuning beslist de instelling.
5. De instelling stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
6. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.
7. De cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.



9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
10. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.
11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

*Basiskosten*

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reis- en verblijfskosten;
- c. De leden van de cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of € 0.31 per kilometer op basis van reizen met de auto.
- d. Kantoorkosten,
- e. en Representatiekosten.
- f. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de Cliëntenraad tegen de instelling zoals bedoeld in artikel 8 van deze regeling komen slechts ten laste van de instelling, indien de Cliëntenraad de te maken kosten vooraf schriftelijk aan de instelling kenbaar heeft gemaakt.
- g. Leden van de cliëntenraad krijgen een vrijwilligersvergoeding van € 40,- per maand (100%). De voorzitter van de cliëntenraad ontvangt een vrijwilligersvergoeding van € 60,- per maand (150%).

*Specifieke kosten*

- a. (Onafhankelijke) ondersteuning;
  - b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
  - c. Inwinnen extern advies;
  - d. Begeleiding bij geschillen, en
  - e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.
12. De instelling beheert het budget van de cliëntenraad. Daarbij geeft zij de cliëntenraad elke kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
  13. Na afloop van het jaar geeft de gecertificeerde instelling de cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.
  14. De cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.
  15. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.
  16. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

## ARTIKEL 11 INFORMATIE EN GEHEIMHOUDING

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad tijdig en desgevraagd alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
  - Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
  - Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:  
De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
4. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.



## ARTIKEL 12 BEHEER PERSOONSgegevens

1. De instelling draagt er zorg voor dat van ieder lid een dossier wordt aangelegd, bestaande uit:
  - getekende geheimhoudingsformulier
  - voordrachtsformulier
  - benoemingsbrief
  - beëindiging lidmaatschap-brief
2. De dossiers worden opgenomen in het archief van de instelling en vernietigd één jaar na beëindiging van het lidmaatschap.
3. De secretaris van de Cliëntenraad beheert het archief van de Cliëntenraad.

## ARTIKEL 13 VOORBEREIDING VAN EEN BESLUIT

1. De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
  - een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
  - een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
  - een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
2. De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instellingen de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:  
het advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdsplan, de wijze van communiceren (in- en extern), het (informeel) overleg, overleg met de overnemende partij (indien van toepassing) of het inhuren van deskundigen.

## ARTIKEL 14 ADVIES

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
  - een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
  - een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - de benoeming van de Raad van Bestuur;
  - de benoeming van de directeur;
  - een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan (bij de voordrachtskandidaat conform het convenant, zie artikel 17), de leden van de raad van bestuur en de directeur van de instelling;
  - de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het besluit;
  - de beleidscontext;
  - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
  - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen 4 weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.



## ARTIKEL 15 INSTEMMING

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:  
de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen; een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris; het algemene beleid ter zake van kwaliteit en veiligheid; wijziging van de vaststelling of wijziging van andere regelingen die gelden voor jeugdigen en ouders; het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan; de selectie en benoeming van de secretaris medezeggenschap, als benoemd in artikel 1.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het besluit;
  - de beleidscontext;
  - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
  - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
5. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed binnen 4 weken, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:  
de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

## ARTIKEL 16 ONGEVRAAGD ADVIESRECHT

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:  
de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.





## ARTIKEL 17 RAAD VAN TOEZICHT

1. Inzake de uitoefening van het voordrachtrecht voor leden van de raad van toezicht van Stichting Partners voor Jeugd van de respectieve medezeggenschapsraden (de cliëntenraad van William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering, De cliëntenraad van De jeugd- en Gezinsbeschermers, de Ondernemingsraad van Partners voor Jeugd en de Pleegouderraad van William Schrikker Gezinsvormen) is dit vastgelegd in het convenant medezeggenschapsraden van 19 oktober 2018 en is deze leidend.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

## ARTIKEL 18 ENQUÊTERECHT

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de gecertificeerde instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## ARTIKEL 19 GESCHILLEN EN BEROEP

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de cliëntenraad en de instelling de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
  - de cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
    - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
  - de cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
  - een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de cliëntenraad moet ontbinden.
  - een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
  - de instelling over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
    - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
  - De instelling een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 6, 7 en 8, artikel 16 lid 4 en artikel 21 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de gecertificeerde instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.



## ARTIKEL 20 ONTBINDEN CLIËNTENRAAD

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:  
zijn instemming niet geeft of;  
zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;  
zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan  
kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de gecertificeerde instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

## ARTIKEL 21 GEEN CLIËNTENRAAD

De betrokken delegatie wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

## ARTIKEL 22 WIJZIGING EN INWERKINGTREDING

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.



## ONDERTEKENING

Datum:

Marielle Visbeen

Lid Raad van Bestuur

Datum:

Marjan Adema

Directeur DJGB

Datum:

Tineke Voogd

Voorzitter Cliëntenraad



[www.dejeugdengezinsbeschermers.nl](http://www.dejeugdengezinsbeschermers.nl)

Bijlmerdreef 101  
1102 BP Amsterdam

Postbus 12685  
1100 AR Amsterdam

T 088 - 526 00 00  
F 088 - 526 00 01

[info@djgb.nl](mailto:info@djgb.nl)

De Jeugd- & Gezinsbeschermers is onderdeel van **Partners voor Jeugd**.

Partners voor Jeugd is een samenwerkingsorganisatie van instellingen voor jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp.