



Hoe je een effectieve klacht indient

Als je van plan bent om een klacht in te dienen bij ons, of als wij je hebben gevraagd om je klacht op papier te zetten, dan is het handig om deze checklist te gebruiken. Zo weet je zeker dat je niets vergeet.

Wat moet er in je klachtbrief staan?

- De datum;
- Je contactgegevens: naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres;
- De naam van de medewerker waarover je klaagt;
- Als je als ouder een klacht indient, of op een andere manier betrokken bent, vermeld dan de naam en geboortedatum van het kind/de kinderen en je relatie tot het kind;
- Een duidelijke beschrijving van je klacht, het liefst met een voorbeeld;
- Heb je al een idee voor een oplossing? Of zijn er dingen die je graag anders zou zien? Schrijf dat dan ook op.

Heb je hulp nodig bij het opstellen van je klacht? Vraag dan iemand die je kent om te helpen. Je kunt ook contact opnemen met stichting Jeugdstem via www.jeugdstem.nl. Zij zijn een onafhankelijke organisatie die je kan helpen om stappen te ondernemen met betrekking tot je klacht. Er zijn geen kosten verbonden aan de ondersteuning van Jeugdstem.